

HR Management in Contact Center

3-4 декабря 2019 г., Москва, Холидей Инн Сокольники

Оферта опубликована на сайте: http://exposystems.ru/docs/2019/HR-19/HR-19_OFFER.pdf

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ возмездного оказания услуг

г. Москва

2019 г.

Настоящим **НАО "ТРИНИТИ ИВЕНТС"**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Управляющего директора Аристархова Д.В., действующего на основании Доверенности б/н от 01 января 2019г., выражает намерение заключить договор с **Заказчиком** на оказание услуги по бронированию мест и участию представителей Заказчика на **Мероприятии** Исполнителя на условиях настоящей оферты (далее по тексту — **Договор**).

1. Термины и определения

В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта — настоящий документ, опубликованный на странице в сети Интернет по следующей ссылке: http://exposystems.ru/docs/2019/HR-19/HR-19_OFFER.pdf

Мероприятие — проводимое Исполнителем мероприятие «**HR Management in Contact Center**» (форум «Управление персоналом в контакт-центре»), которое состоится 3-4 декабря 2019г. в гостинице **Холидей Инн Сокольники**, по адресу: ул. Русаковская, дом 24, Москва, Россия. Программа мероприятия может обновляться, актуальная версия доступна для ознакомления на сайте Мероприятия: hrm19@hricc.ru

Заявка — письменная или электронная заявка, направленная Исполнителю от имени Заказчика по электронной почте scir19@scinretail.ru, факсу +7 495 9958080, либо другим общедоступным способом, содержащая информацию об участнике(ах) Мероприятия со стороны Заказчика, а именно: количество участников (делегатов), их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты. Форма заявки находится в Приложении №2 к настоящей Оферте.

Заявка также может быть подана через регистрационную форму на вебсайте: <https://callcenterevent.ru/hrms/>

Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Оферты. Акцепт Оферты наступает с момента подачи Заявки Заказчиком. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Заказчик — лицо, осуществившее Акцепт Оферты и являющееся потребителем услуги по заключенному Договору.

Услуга — оказываемая Заказчику услуга по бронированию мест(а) и участию в Мероприятии делегатов Заказчика на основании данных из Заявки.

Стоимость Услуги — стоимость, определяемая на основании Заявки Заказчика в соответствии с действующими ценами, указанными в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью Оферты.

Договор — настоящий договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Услуги, который заключается посредством Акцепта Оферты. Договор действует с момента Акцепта Оферты до момента завершения Мероприятия и всех взаиморасчетов сторон или его одностороннего, или двустороннего расторжения.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказать Заказчику Услугу.

2.2. Заказчик обязуется оплатить и принять Услугу в соответствии с условиями Оферты.

3. Общие условия оказания услуги

3.1. Исполнитель оказывает Услугу Заказчику только при выполнении следующих условий:

3.1.1. Заказчик осуществил Акцепт Оферты.

3.1.2. Заказчик произвел **своевременную и полную предоплату** Стоимости Услуги, определяемой на основании Заявки Заказчика.

3.2. Услуга предоставляются Заказчику исключительно в объеме и в формате, соответствующим Заявке Заказчика, а также сумме произведенной им предоплаты.

3.3. Факт выполнения взаимных обязательств и принятия Услуг по Договору Стороны фиксируют подписанием Акта об оказании услуг (далее «Акт») или по факту отсутствия письменного мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, оказанных по Договору, согласно п.3.4 и п.3.5. Представитель Заказчика забирает у Исполнителя во время проведения Мероприятия два экземпляра Акта об оказании Услуг, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя. Заказчик, при отсутствии замечаний к Услугам, оказанным по Договору, обязан передать Исполнителю один экземпляр Акта, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика.

3.4. При наличии у Заказчика замечаний к Услугам, оказанным по Договору, Заказчик в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения Мероприятия, передает Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.

3.5. При этом Услуги считаются принятыми Заказчиком, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения Мероприятия в адрес Исполнителя не поступит подписанный экземпляр Акта или письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных по Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Заказчику Услугу в течение срока действия Договора.

4.1.2. Возвратить Заказчику по его письменному требованию сумму предоплаты в случаях:

а) отказа Заказчика от исполнения Договора на условиях, предусмотренных Офертой;

б) в случае отзыва Оферты, отмены, переноса сроков, места проведения Мероприятия.

Возврат осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента расторжения Договора и получения письменного требования Заказчика.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Приостановить оказание услуг по Договору или расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- а) если Заявка, предоставленная Заказчиком, не содержит необходимой информации, а именно: количество представителей, их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты, или информация не соответствует действительности;
- б) если Стоимость Услуги по Договору превышает сумму, оплаченную Заказчиком в качестве предоплаты за оказание Услуги;
- в) при нарушении Заказчиком своих обязательств, принятых в соответствии с Офертой;
- г) при нарушении Заказчиком порядка расчетов, указанных в п.5 Оферты.

4.2.2. Не принимать изменения в Заявке Заказчика, позднее, чем за 5 (пять) дней до даты начала Мероприятия.

4.2.3. Вносить изменения в Оферту в установленном Офертой порядке.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями Оферты.

4.3.2. Указать в Заявке достоверную информацию, а именно: количество участников, их полные фамилии и имена, должности, формат участия, банковские реквизиты.

4.3.3. Своевременно письменно информировать Исполнителя о всех изменениях в Заявке.

4.3.4. Получить и по требованию Исполнителя предоставить последнему согласия участников на обработку Исполнителем их персональных данных.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любой момент отказаться от участия или сократить количество участников в Мероприятии на условиях, предусмотренных настоящей Офертой.

4.4.2. Изменить сведения о своих представителях в Заявке, согласно п.4.3.3. Оферты.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость Услуги, оказываемой Исполнителем по Договору, определяется в соответствии с Заявкой Заказчика, исходя из цены, указанной в Приложении к настоящей Оферте.

5.2. Цены, устанавливаемые Исполнителем, могут быть изменены им в любое время до Акцепта Оферты. Новые цены вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления новых цен не определен дополнительно при их опубликовании.

5.3. Оплата Стоимости Услуги производится Заказчиком на основании счета в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы счета.

5.4. Оплата счета производится Заказчиком **в течение 15-ти рабочих дней после Акцепта Оферты**, если иное не указано в счете, но в любом случае не позднее дня, предшествующего дате Мероприятия.

5.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

5.5. Обязанности Заказчика по оплате Стоимости Услуги считаются выполненными в момент поступления денежных средств в размере полной Стоимости Услуги на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

5.6. Предоплата считается полностью произведенной после поступления денежных средств Заказчика в размере полной Стоимости Услуги на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидку на стоимость услуг, указанную в Приложении к настоящей Оферте, не превышающую 30% стоимости услуг, при условии известности Заказчику Промокода и сообщения данного Промокода Заказчиком Исполнителю.

6. Акцепт оферты и заключение договора

6.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем подачи Заявки.

6.2. Заявки принимаются не позднее 2 декабря 2019г. (включительно).

7. Срок действия и изменение условий оферты

7.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на интернет странице Исполнителя http://exposystems.ru/docs/2019/HR-19/HR-19_OFFER.pdf и действует до тех пор, пока не будет опубликована новая версия, а для Заказчика – до момента акцепта Оферты

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению до её акцепта.

8. Срок действия и изменение договора

8.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

8.2. Договор действует с момента Акцепта Оферты до момента завершения Мероприятия или его расторжения по инициативе любой из сторон и всех взаиморасчётов Сторон.

8.3. Изменения в Оферте, произошедшие после Акцепта Заказчиком, не влекут за собой внесение этих изменений в уже заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор.

8.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается расторгнутым с момента отзыва, а предоплата возвращается Заказчику в порядке, установленном в п. 4.1.2 Оферты.

9. Расторжение договора. Отказ и сокращение Заявки

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. По соглашению Сторон в любое время до даты начала Мероприятия.

9.1.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой и действующим законодательством.

9.2. Расторжение Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика (полный отказ от участия в Мероприятии) при условии письменного уведомления об этом Исполнителя Исполнитель возвращает Стоимость Услуги, оплаченную Заказчиком, за вычетом:

9.3.1. административных расходов на бронирование мест по Заявке в размере 3900 (Три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 20% 650 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копейки за каждого делегата в Заявке при уведомлении Заказчиком Исполнителя о расторжении Договора не позднее, чем за 15 дней до начала Мероприятия.

9.3.2. административных расходов на бронирование мест по Заявке в размере 11900 (Одиннадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 20% 1983 (Одна тысяча девятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки за каждого делегата в Заявке при уведомлении Заказчиком Исполнителя о расторжении Договора не позднее, чем за 5 дней до начала Мероприятия.

9.4. В случае сокращения количества делегатов, изменения формата участия, влекущих уменьшение Стоимости Услуги (частичный отказ или сокращения участия в Мероприятии), Исполнитель пересчитывает Стоимость Услуги на основании цен, действующих на момент внесения изменений, и возвращает Заказчику разницу в Стоимости Услуги за вычетом:

9.4.1. административных расходов на изменение бронирования по Заявке в размере 3900 (Три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 20% 650 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копейки за каждого удаленного из Заявки делегата при уведомлении Заказчиком Исполнителя об изменении бронирования не позднее, чем за 15 дней до начала Мероприятия.

9.4.2. административных расходов на изменение бронирования по Заявке в размере 11900 (Одиннадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 20% 1983 (Одна тысяча девятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки за каждого удаленного из Заявки делегата при уведомлении Заказчиком Исполнителя об изменении бронирования не позднее, чем за 5 дней до начала Мероприятия.

9.5. Исполнитель полностью освобождается от обязательства вернуть Заказчику оплаченную Стоимость Услуги в следующих случаях:

9.5.1. при уведомлении Заказчиком Исполнителя о расторжении договора, о сокращении количества делегатов, об изменении формата участия, влекущего уменьшение стоимости услуги, позднее чем за 5 дней до начала Мероприятия;

9.5.2. при отсутствии письменного уведомления Заказчиком Исполнителя о полном или частичном расторжении договора, о сокращении количества делегатов, об изменении формата участия, влекущего уменьшение стоимости услуги;

9.5.3. при неявке делегатов Заказчика на Мероприятие.

10. Ответственность

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Исполнитель не несет никакой ответственности по Оферте в случаях наступления каких-либо убытков Заказчика от участия в Мероприятии вне зависимости от того, мог ли, Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по Договору.

10.4. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

10.5. При отсутствии оплаты стоимости услуг на дату Мероприятия Исполнитель вправе не допустить представителей Заказчика на Мероприятие и/или требовать оплаты неустойки в размере 1(один)% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки платежа.

11. Прочие условия

11.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Договора не разрешены путем переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

11.2. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и Исполнитель вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

Реквизиты исполнителя:

НАО «Тринити Ивентс»

Юридический адрес: 115114, г. Москва,

Дербеневская наб., дом 11, офис Б504

ИНН 7725677057

КПП 772501001

Р/с 40702810900000058398

ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА

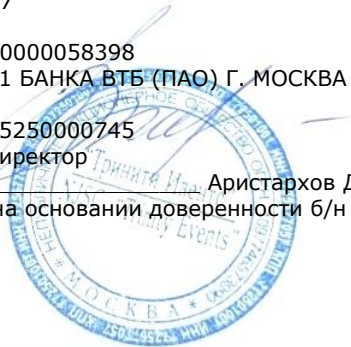
БИК 044525745

к/с 30101810345250000745

Управляющий директор

Подпись _____ Аристархов Дмитрий Владимирович

Действующий на основании доверенности б/н от 01.01.2019г.



Приложение №1
к Публичной Оферте по договору возмездного оказания услуг

Регистрация делегатов Конференции

ФОРМАТ УЧАСТИЯ	Цены указаны в рублях без учета НДС*	
	ЦЕНА ДО 27 ноября	Базовая цена*
Пакет «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» Посещение двух дней Форума 3-4 октября, включая деловые обеды и материалы Форума	34 900	38 900
ПАКЕТ «1 ДЕНЬ» Посещение одного дня Форума, 3 или 4 октября на выбор, включая деловые обеды, материалы Форума.	28 500	29 500
ПАКЕТ «ОНЛАЙН» Трансляция Конференции 3-4 октября, включая материалы Форума.	11 900	16 900

*Стоимость участия указана без учета НДС 20%, в рублях для одного делегата. Счет выставляется с учетом НДС. Скидки не суммируются.

СКИДКИ И ЛЬГОТЫ:

Членам Сообщества Call Center Guru - скидка 5% на любой из пакетов.
Действующим членам НАКЦ - скидка 30% от базовой цены на пакет "Все включено" или Пакет "Онлайн" - бесплатно.
Группа от 3-х и более участников - скидка 20% от базовой стоимости.

Скидки не распространяются на пост оплату

Разные скидки не суммируются, применяется большая скидка

ПОСТОПЛАТА – Базовая стоимость +30%

ВНИМАНИЕ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Любые издержки Заказчика, комиссии, сборы, возникающие вследствие осуществления платежа, а также налоги нерезидентов Российской Федерации, возникающие вследствие оплаты указанной в счете Стоимости Услуги, не включены в Стоимость Услуги и должны оплачиваться Заказчиком дополнительно к Стоимости Услуги.

Подпись _____ Аристархов Дмитрий Владимирович
Действующий на основании доверенности б/н от 01.01.2019г.

